

Lubin, dnia

.....
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(PESEL osoby składającej wniosek)

.....
(seria i nr dowodu osobistego wnioskodawcy)

**Pani
Jolanta Dubińska
Dyrektor II LO w Lubinie**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości / ukończenia* II LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W LUBINIE Pani / Pana:

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

.....
(data i miejsce urodzenia, nr PESEL)

Oświadczam, że.....
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Oświadczam, że zostałem upoważniony przez
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

do składania oświadczeń, zawartych w niniejszym wniosku oraz do odbioru duplikatu świadectwa.
Upoważnienie na piśmie – w załączeniu. / Zostałam/łem upoważniony ustnie. *

*Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna
za poświadczenie nieprawdy.*

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał
dokumentu.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić

¹Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.