

## PROCEDURA ZGŁASZANIA SZKODY

Szkodę, która wystąpiła u osoby ubezpieczonej, należy zgłosić po zakończonym leczeniu.

W związku z powyższym proszę:

1. Pobrać i wypełnić *druk zgłoszenia szkody*.

*Druk zgłoszenia szkody* dostępny jest na stronie internetowej szkody lub w pokoju nr 16.

2. Wypełniony *druk zgłoszenia szkody* musi być opatrzony podpisem osoby upoważnionej (osoba upoważniona: sekretarz: szkody – p. Agnieszka Borowska-Grochulska; pokój nr 16).

3. Wypełniony *druk zgłoszenia szkody* wraz z dokumentacją dot. leczenia należy przesać na adres pocztowy:

**Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group**  
**Filia w Jeleniej Górze**  
**Plac Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego 56/3**  
**58-500 Jelenia Góra**

lub poczta elektroniczną na adres:

**Likwidacja szkód:**

- zgłoszenie nowego roszczenia: [dokumenty@compensa.pl](mailto:dokumenty@compensa.pl)
- informacje i dokumenty do zgłoszonej szkody: [szkody@compensa.pl](mailto:szkody@compensa.pl) (w temacie wiadomości prosimy powoływać się na numer szkody)

**Informacje w sprawie zgłaszania szkód udzielane są pod numerem telefonu: 45/453-40-31**