



PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRSEIE PANDEMII COVID – 19 NA TERENIE II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W LUBINIE

§ 1. ORGANIZACJA PRACY – ZASADY OGÓLNE

1. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.
5. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze, w części korytarza prowadzącej do sekretariatu oraz w sekretariacie; w pozostałych częściach budynku – tylko za zgodą dyrektora szkoły.
6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie szkoły, w szkolnej dyżurce i w gabinecie pielęgniarki.

§ 2. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Zalecane jest noszenie maseczek przez uczniów, podczas przerw międzylekcyjnych oraz w zatłoczonych miejscach (np. toalety, szatnie) na terenie całej szkoły.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze / plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.



8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z placu szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Należy wietrzyć sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
14. Zużyte maseczki lub rękawice należy wyrzucić do specjalnych pojemników, znajdujących się na każdym piętrze.

§ 3. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI / CZYTELNI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Celem ustalenia zasad korzystania z biblioteki szkolnej jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 oraz umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.
3. Po wejściu do biblioteki / czytelnicy należy zdezynfekować dłonie.
4. Podczas kaszlu i kichania należy zasłaniać nos i usta.
5. W bibliotece mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy wypożyczają książki – maksymalnie dwie osoby (jedna wypożyczająca, druga oczekująca w wyznaczonej strefie).
6. Należy zachować bezpieczną odległość między wypożyczającymi – min. 1,5 m.
7. Miejsca przy komputerach w czytelnicy można zajmować co drugie stanowisko.
8. W czytelnicy nie można korzystać z czasopism i zbioru podręcznego.
9. W czytelnicy jednocześnie mogą przebywać cztery osoby przy stanowiskach.

§ 4. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA U UCZNIÓW ZAKAŻENIA COVID – 19

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą wysłać go do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu lub telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, czy oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.



4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe (pokój nr 6 w budynku hali sportowej), zwane dalej Izolatorium.
5. W Izolatorium uczeń/uczennica przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej, nauczyciela lub pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców / opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są do natychmiastowego odebrania ucznia/uczennicy ze szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Lubinie oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców uczniów, pełnoletnich uczniów i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 5. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA U PRACOWNIKÓW ZAKAŻENIA COVID – 19

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, młodzież i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, lub w izolacji.
3. Pracownik natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub osoby uprawnione, jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole i izoluje się od wszystkich osób w Izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w ust. 3 § 5 niniejszej procedury, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w Izolatorium sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników szkoły, rodziców uczniów oraz uczniów pełnoletnich.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza *Procedura bezpieczeństwa* obowiązuje w II Liceum Ogólnokształcącym w Lubinie od dnia 01 września 2020r. do odwołania.



2. Wszyscy Pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice zobowiązani się do jej stosowania i przestrzegania.
3. Treść dokumentu znajduje się w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Wychowawcy klas – za pośrednictwem dziennika elektronicznego – obowiązani są do poinformowania uczniów oraz ich rodziców o konieczności zapoznania się z *Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie II Liceum Ogólnokształcącego w Lubinie* i przestrzegania niniejszej procedury. Rodzice uczniów niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni zobowiązani są do przesłania wychowawcy informacji zwrotnej (za pośrednictwem dziennika elektronicznego), dot. potwierdzenia zapoznania się z *Procedurą bezpieczeństwa*.