



II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
w Lubinie
59-300 Lubin, ul. Niepodległości 31
tel. 76 849 72 65
NIP 692-10-29-013, Regon 001272440

Załącznik nr 2 do Zarządzenia 42/2024
Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego
w Lubinie z dnia 28.10.2024r.

Procedura składania wniosków dotyczące zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej w II Liceum Ogólnokształcącym w Lubinie.

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej ustawą, każdy ma prawo poinformować II Liceum Ogólnokształcące w Lubinie o braku dostępności w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym.

Z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej może wystąpić osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy (art. 30 ust. 1 ustawy). Warunkiem koniecznym przy składaniu wniosku o zapewnienie dostępności jest wykazanie interesu faktycznego.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy,
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:

1. drogą pocztową na adres: II Liceum Ogólnokształcące Aleja Niepodległości 31, 59-300 Lubin,
2. osobiście: w sekretariacie II Liceum Ogólnokształcącego w Lubinie,
3. drogą elektroniczną na adres: 2lo@powiat-lubin.pl
4. wzór wniosku o zapewnienie dostępności znajduje się na stronie <https://2liceum.bip.gov.pl> w zakładce dostępność

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku nie jest możliwe lub znacznie utrudnione, podmiot niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku lub wskazuje alternatywną formę dostępu.



Postępowanie Skargowe

W przypadku gdy podmiot publiczny nie zapewnił wnioskodawcy dostępności w sposób i w terminie określonym przepisami:

1. w sposób i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (w terminie podstawowym), albo
2. w sposób i w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym), albo
3. z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności.

Wnioskodawca ma prawo złożyć skargę na brak dostępności do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Oddziale właściwym terytorialnie dla podmiotu.

Skargę można złożyć w ciągu 3 dni licząc od:

1. upłynięcia 14 dni od złożenia wniosku, albo
2. upłynięcia 2 miesięcy od złożenia wniosku w przypadku przedłużenia przez podmiot publiczny terminu zapewnienia dostępności, albo
3. otrzymania zawiadomienia o braku możliwości zapewnienia dostępności.

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
w Lubinie
mgr Tomasz Radziej