

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Lubin, dnia.....

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

.....
(klasa)

Dyrektor II LO w Lubinie

Proszę o wydanie legitymacji szkolnej, z powodu:

- **zagubienia** * ,
- **zniszczenia** * (w zał. zniszczona legitymacja),

W załączeniu przedkładam **dowód opłaty** za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Wpłatę w wysokości **9 zł** należy dokonać na rachunek bankowy nr:

68 1020 3017 0000 2702 0587 9053

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

UWAGA!

Wydanie legitymacje jest możliwe wyłącznie po wgraniu zdjęcia do dziennika elektronicznego.

INSTRUKCJA:

Zdjęcie należy wgrać przez *Witrynę rodzica / ucznia*: po zalogowaniu się – **na komputerze** – do dziennika Uonet+; następnie w bocznym menu wejść na "*Dane ucznia*", kliknąć przycisk "*Aktualizuj zdjęcie*" i wybrać plik ze zdjęciem. Jeśli zdjęcie będzie w prawidłowym rozmiarze, pojawi się komunikat "*Zdjęcie zostało wysłane / do akceptacji*".

Zdjęcie powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o max rozmiarze 1MB i wymiarach:

496 pikseli (wysokość) x 354 pikseli (szerokość).

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Wydano legitymację szk. nr