

Lubin, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(PESEL)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

**Dyrektor
II Liceum Ogólnokształcącego
w Lubinie**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości / ukończenia* II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W LUBINIE. Szkołę ukończyłam / em * w roku

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

.....
(data i miejsce urodzenia)

Oświadczam, że.....
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście *
2. upoważniam*.....
(imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego osoby upoważnionej do odbioru duplikatu świadectwa)

Opłatę w wysokości **26 zł** należy dokonać na rachunek bankowy nr:

68 1020 3017 0000 2702 0587 9053

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić; upoważnienie wyłącznie w obecności pracownika szkoły lub wysłane przez profil zaufany, lub w formie pełnomocnictwa notarialnego.

¹Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.